

[재]충주중원문화재단 사업수행 계약직 직원채용 공고

(재)충주중원문화재단에서 근무할 사업수행 계약직 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 많은 응시 바랍니다.

2021. 8. 2.

(재)충주중원문화재단이사장

1. 채용개요

채용분야	인원	성별	경력사항	채용형태	근무분야
문화도시 사업 운영 보조	2명	무관	무관	계약직	• 문화도시 행정기획 1명 - 시민상생협의체 기획, 운영 - 협의체 네트워크 관리 보조 - 사업 기록, 정산 • 문화도시 온오프라인 홍보기획 1명 - 온라인 채널 기획, 운영 - 기록물 발간, 사업 홍보 - 사업 기록, 정산 • 그 외 문화도시TF팀 지정업무
축제 사업 운영 보조	1명	무관	무관	계약직	• 프로그램 기획 운영 보조 - 팝업전시, 충주문화버스킹 등 프로그램 현장 운영 업무 - 정산 보조 업무 • 프로그램 홍보•마케팅 - 온/오프라인 홍보 관련 업무 - SNS 채널 운영(인스타, 유튜브 등) • 그 외 축제팀 지정업무

* 채용분야 책임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

* 채용형태 : 계약직 3명(근로계약기간 : 2021. 9. 1. ~ 2021. 12. 31.)

* 문화도시사업운영보조 근무분야의 경우 보직은 채용 후 결정

2. 자격요건

1) 응시자격 및 우대사항

직종 / 직급		응시자격 및 우대사항
기 간 제 근 로 자	자격요건	- 학력 및 성별, 경력제한 : 없음 - 연령제한 : 공고일 기준 만 60세 이하
	필요지식	- 문화행정에 대한 이해도 - 문화도시사업에 대한 이해도 - 거버넌스에 대한 이해도
	우 대 사 항	- 문화예술분야 유경험자 - 행사 및 프로그램 기획·운영 관련 유경험자 - 문화 프로그램 운영 및 지역주민커뮤니티 지원 유경험자 - 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 능력자(자격증 소지자) 우대
	문화도시 운영보조	- 문화예술분야 유경험자 - 채용예정 직무분야 관련 학사학위를 취득한자 - 문화도시, 도시재생 관련 업무 유경험자 - SNS 및 온라인 홍보 관련 업무 유경험자 - 한글, EXCEL 등 컴퓨터 활용 능력자(자격증 소지자) 우대

2) 결격사유 : 본 재단 인사관리규칙 제10조에 해당하는 사람

<인사관리규칙 제10조>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

3. 근무형태 및 보수

- 근무형태 : 계약직, 주5일/1일 8시간 근무,
- 근무처 : 충주중원문화재단
- 보수 : 1일 69,800원(제세공과금 포함)
 - 시간외 수당 별도, 상여금/기타 제수당등 없음

4. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

- 1차전형 : 서류심사
 - 응시자격 및 제출 서류 등 적격 여부 심사
- 2차전형 : 면접심사(일시 및 장소 추후 공지)
 - 100점 만점, 총점 70점 미만일 경우 탈락, 동점자는 심사위원 투표로 결정

면접심사 평가기준 (총 100점 만점)

- 해당 직무의 이해도(30점)
- 전문지식과 그 적용능력(30점)
- 의사표현의 정확성과 논리성(10점)
- 예의, 품행 및 성실성(10점)
- 응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성(20점)

2) 전형일정

- 채용공고 : 2021. 8. 2(월) ~ 8. 12(목) 17:00까지
- 원서접수 : 2021. 8. 2(월) ~ 8. 12(목) 17:00까지
- ※ 원서접수마감은 8. 12(목) 17시 정각까지 이메일 도착분에 한함
- 서류심사 및 발표 : 2021. 8. 13(금) : 서류 적격 심사
- 면접시험 : 2021. 8. 18(수)(일시 및 장소 추후 공지)
- 최종 합격자 발표/근무개시(예정) : 2021. 8. 19(목)/2021. 9. 1.(수)
- ※ 전형일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음

3) 접수방법

- 접수방법 : 이메일 접수만 가능(이메일 : recruit@cjcf.or.kr)
- ※ 메일 제목에 ‘**계약직 직원 채용 지원서(성명)**’ 명시, 응시분야 체크 필수
- 접수확인 : 채용지원서 도착 확인 후 지원자에게 접수확인 메일 통보
(이메일 수신시 스팸메일로 송부될 수 있음, 확인 필수)
- ※ 주말에 보낸 경우에는 평일에 전송함. 익일까지 회신메일을 수신하지 못한 경우 전화로 필히 확인하여야 함(확인전화 043-723-1342)
- ※ 응시번호는 회신메일 수신시 발송, 추후 합격자 공고시 응시번호로 공고

5. 제출서류

- 제출서류 : 작성 및 서명 후 스캔하여 파일(pdf)형식으로 제출
 - 채용지원서 (별지 다운로드 후 작성)
 - 개인정보수집이용동의서 (별지 다운로드 후 작성)
 - ※ 서명 또는 날인이 되지 않은 서류는 제출 서류로 인정하지 않음
- 면접심사 대상자 제출 서류(대상자 별도 공지, 별도지정일까지 제출)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 응시자 증명사진 : 파일형식으로 이메일 제출• 경력·재직증명서 : 지정한 별도제출일까지 파일 이메일 제출 |
|---|

6. 기타 유의사항

- 채용관련 연락 불능, 이메일 미수신 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 채용지원서 작성 및 메일 송부시 응시자 착오기재 또는 누락, 본인의 학력, 출신지 신체조건등을 기재하여 발생된 불이익은 응시자의 책임임
- 채용에 합격된 자에 한하여 신원조회와 채용신체검사서 1부를 제출 하여야 하며, 신원조회 또는 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명 될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 합격자로 결정되더라도 채용지원서 기재사항과 증빙서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용을 취소하고 재공고를 실시할 수 있음.
- 기타 채용과 관련된 공지사항은 (재)충주중원문화재단 홈페이지 공지사항에서 확인하시기 바람.
- 블라인드 채용기준 준수
 - 학력, 출신지, 신체조건 등 자료 제출 금지
 - 상기 자료 제출 및 노출 시 응시 불이익
 - 면접시험 대상자에 한하여 사진 자료 제출 가능
 - 심사위원에게도 사전 정보 제공 금지
- 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내
 - 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁 금지
 - 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 관련규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 시 차순위자를 6개월 내에 예비합격자로 선정하여 추가 합격자로 둘 수 있음
- 채용인원에 비해 응시자가 적을 경우 연장공고를 실시 할 수 있음

7. 문의사항

- (재)충주중원문화재단 문화정책팀
☎ 043)723-1342